



Nueva Era
Empresarial

DIPLOMADO ESTRATEGIAS PARA UNA GESTIÓN EXITOSA FRENTE A LA NUEVA REALIDAD

Viernes 09 de octubre de 2020

¡BIENVENID@S!



**Nueva Era
Empresarial**

COMUNICACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DE LA IMAGEN PERSONAL, PROFESIONAL Y EMPRESARIAL



Nueva Era
Empresarial

¿CÓMO HACER PRESENTACIONES EFECTIVAS?

POR:
Deisy Cárdenas
Andrea Rodríguez
Álvaro Cifuentes



Nueva Era
Empresarial

PLANEACIÓN DE 1 PRESENTACIÓN EFECTIVA

LAS AYUDAS AUDIOVISUALES

DESARROLLO DE 1 PRESENTACIÓN EFECTIVA

- ✿ **Apertura de una presentación**
- ✿ **Ejecución de la presentación**
- ✿ **Cierre de una presentación**

**¿CÓMO
HACER**

**PRESENTACIONES
EFECTIVAS?**



Nueva Era
Empresarial

PLANEACIÓN



Nueva Era
Empresarial

PLANEACIÓN

Objetivos

Temática y metodología

Estructura

Logística y ayudas

Auditorio

Tiempo





Nueva Era
Empresarial

AYUDAS AUDIOVISUALES

Un elemento importante para cualquier presentación y que olvidamos son los

Recursos Visuales

IMPORTANTE IDENTIFICAR LOS ERRORES MAS COMUNES



- Un presentador leyendo sus diapositivas
- Diapositivas **llenas de bloque de texto**
- Texto demasiado pequeño para leer



ALGUNOS PASOS PARA REDUCIR TEXTO

1

Identifica el mensaje central



2

Elimina lo que no apoye el mensaje

“Show the content, not the frame.”
— Jonathan Corum



ALGUNOS PASOS PARA REDUCIR TEXTO

3

Utiliza texto de refuerzo (cifras o %)



4

No limites el numero de diapositivas

Una idea a
la vez





ALGUNOS PASOS PARA REDUCIR TEXTO

5 Utiliza imágenes para resaltar el mensaje central



ICONOS

No uses fotos en
baja calidad





Nueva Era
Empresarial

DISEÑO DE LA PRESENTACION

Diseño de fondo



Crea una paleta de colores

Social Media Marketing Stats

Demographic Statistics



32%

of teenagers consider
Instagram to be the most
important social network



81%

of millennials check
Twitter at least once
per day



22%

of the world's total
population visits
Facebook

Usage Statistics



Instagram

receives the silver medal
with 32% of users



Facebook

continues to be the most
widely used social media
platform with 29% of
American internet users



Pinterest

coming in a close third
with 31% of users

Utiliza el contraste

Diseña de acuerdo a tu
imagen corporativa

Utiliza 2 o 3 Colores

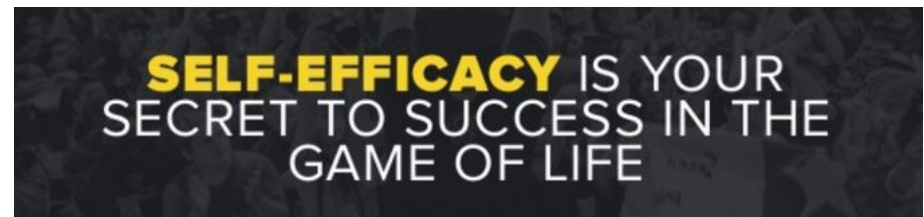


Nueva Era
Empresarial

DISEÑO DE LA PRESENTACION

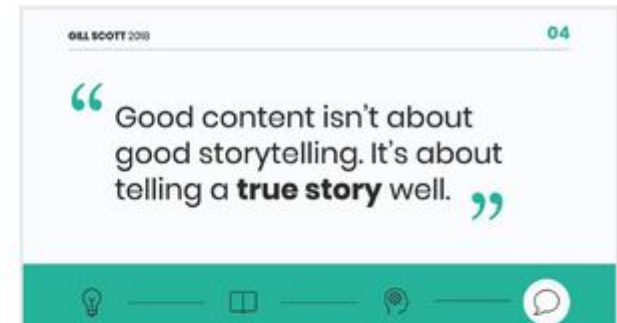
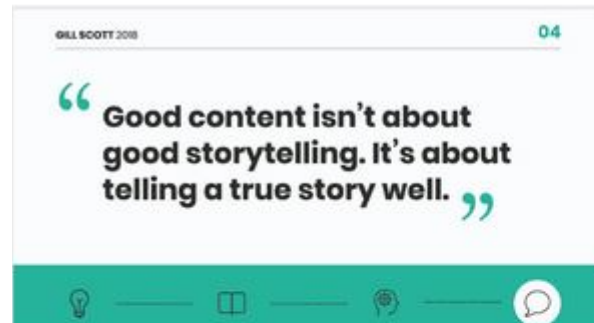
Tamaño y color

Combina tamaños de letra y utiliza números grandes



Utiliza **negrilla** para conectar el tema central

Logra un punto focal visual





Nueva Era
Empresarial

DISEÑO DE LA PRESENTACION

Source Sans Pro

Source Sans Pro

Arvo

Arvo

Times New Roman

Times New Roman

Roboto

Roboto

Montserrat

Montserrat

Open Sans

Open Sans

Fuentes

Utiliza una fuente clara y con una diferencia notable entre
negrilla y la normal



Nueva Era
Empresarial

RETO

Diseñar una diapositiva presentando la idea de negocio que están desarrollando en su proyecto, en este Diplomado



Nueva Era
Empresarial

APERTURA



Nueva Era
Empresarial

**“EN UN MUNDO TAN
COMPETITIVO NI LA MEJOR
IDEA SE VENDE SOLA”**

**JÜRGEN
KLARIC**



Nueva Era
Empresarial

APERTURA

- Preguntando ¿?
- Estadísticas sorprendentes
- Contando historias
- “Citas”
- Deleitando
- Mostrando
- Con humor

¿QUÉ NO DEBES HACER?

- Buenos días, mi nombre es, voy a hablar de:
- Disculpas
- Revelar debilidades
- Rapidez en la voz, movimientos parásitos
- Uso de preguntas retóricas
- Sentirte frustrado (desinterés de la audiencia)



Nueva Era
Empresarial

EJECUCIÓN

POR:
Deisy Cárdenas
Andrea Rodríguez
Álvaro Cifuentes



Nueva Era
Empresarial

EJECUCIÓN

- **Llegue temprano**
- **Mantenga la calma**
- **Logre participación**
- **Maneje a quienes interrumpen**



Nueva Era
Empresarial

LLEGUE TEMPRANO

Conoce el salón

Permite prepararse

Conoce el auditorio

Valida el diagnóstico

Rompe barrera inicial

Gana confianza, aliados...



Nueva Era
Empresarial

TALLER

**Estructure y durante 1 minuto
presente el Proyecto
que van a desarrollar en este diplomado**

Caso 1: Espacial

Caso 2: Temporal

Caso 3: Por procesos

Caso 4: Lógica



Nueva Era
Empresarial

ESTRUCTURACIÓN DE IDEAS

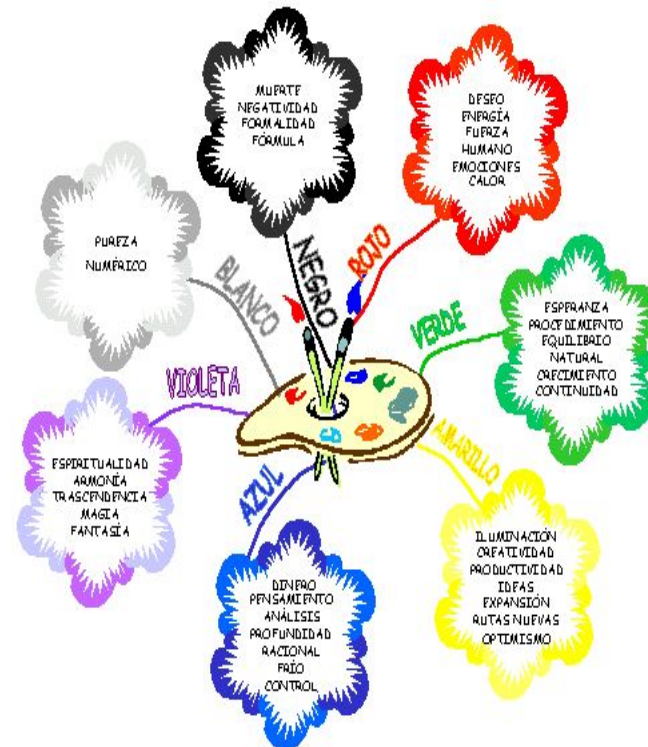
Temporal

Por procesos

Espacial

Lógica

Creativa





Nueva Era
Empresarial

MANTENGA LA CALMA (I)

Conozca el tema

Ensaye

Llegue temprano

El auditorio es amigo

Quien asiste desea conocer su experiencia

Prepare buenas ayudas



Nueva Era
Empresarial

MANTENGA LA CALMA (II)

Haga reír

Anime el auditorio

Prepare el tema

No se limite a leer

Disfrute sus presentaciones



Nueva Era
Empresarial

LOGRE PARTICIPACIÓN

Haga sentir partícipe al auditorio

Estimule participación desde el comienzo

Utilice bien el lenguaje verbal y gestual

Pregunte

Regule volumen, velocidad y tono

Controle el tiempo



Nueva Era
Empresarial

MANEJE A QUIENES INTERRUMPEN

No estimule las interrupciones

Parafrasee, contrapregunte

Agradezca

Mire otra dirección, evite contacto visual

El siguiente

Ponga oficio



Nueva Era
Empresarial

HAGA QUE EL MENSAJE VAYA A CASA

Utilice la
REGLA DE 3:

- 1. Cuente lo que va a decir**
- 2. Dígalo**
- 3. Resuma lo que dijo**



Nueva Era
Empresarial

IDEAS PARA MEJORAR

Pedir apoyo para preparar presentaciones

Familiarizarse con la presentación

Planear, practicar,

Usar grabadora

Darle su toque personal

Utilizar tarjetas



Nueva Era
Empresarial

PREPARE EL ESCENARIO

Logística

Distribución del salón, las sillas

Iluminación y ventilación

Sillas

Salón grande, salón pequeño

Distractores



Nueva Era
Empresarial

CIERRE



CIERRE

¿QUÉ NO DEBES HACER?

- Reforzar e
 - Recordar l
 - Propiciar la
 - Incitar a la acción (exhortando a la audiencia)
 - Mencionando una cita
- Terminar con gracias
 - Finalizar de manera coloquial
 - “Ya termine y esto es todo”



Nueva Era
Empresarial

TAREA



Nueva Era
Empresarial

GRACIAS